

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

(LEI NO. 13.709/2018, "LGPD")

Última atualização: 26 de julho de 2022

O **HOSPITAL DE ILHÉUS** está comprometido com a proteção de dados e informações pessoais que são compartilhados pelos titulares de dados (pacientes, funcionários, usuários) em relação a todos os tratamentos de dados pessoais.

Neste documento, em diante chamado de "Política de Privacidade", apresentamos quais dados coletamos, registramos, armazenamos e utilizamos e para quais finalidades, descrevendo nossas práticas. Além disso, demonstramos em que casos compartilhamos os dados com terceiros, período de armazenamento e algumas das medidas de segurança adotadas.

Recomendamos a leitura cautelosa deste documento e indicamos as definições terminológicas para entendimento deste documento através do link

Caso possua **dúvidas** em relação a esses termos e/ou acerca dos seus dados, **envie uma mensagem** para nosso "Encarregado pelo Tratamento de Dados Pessoais": ouvidoria@hospitaldeilheus.com.br.

QUAIS DADOS SÃO COLETADOS E POR QUÊ?

Para prestarmos nossos serviços, é necessário que colemos algumas informações. Requistamos apenas aqueles dados que sejam imprescindíveis para o exercício da nossa atividade profissional e no momento adequado. Assim, de forma não exaustiva, estruturamos breve apresentação para que você possa compreender todos os dados que recolhemos.

• Se você entra em contato conosco através do site:

SERVIÇOS	DADOS PESSOAIS
Primeira consulta	Nome e um sobrenome; telefone e e-mail para contato. Cidade.

• Se você ainda não é nosso paciente, mas deseja agendar sua primeira consulta ou exame, por telefone:

SERVIÇOS	DADOS PESSOAIS
Agendamento de consultas ou exames	Nome e um sobrenome; telefone para contato. Plano de saúde.

• Se você é nosso paciente:

SERVIÇOS	DADOS PESSOAIS
Atendimento ambulatorial e laboratorial	Nome completo; RG; CPF; data de nascimento; sexo; endereço; telefone; plano de saúde e número do segurado; cartão do SUS (paciente SUS); impressão digital (como operador do PLANSEV); caso seja menor de idade, consentimento específico do responsável legal; informações sobre saúde; histórico de agendamentos; exames ou testes realizados pelo paciente;

Internamento	Nome completo e telefone do acompanhante ou responsável; nome completo e RG de visitantes;
Acolhimento de pacientes por transferência de outra unidade hospitalar	Nome, data de nascimento, sexo, nome da mãe, seguro saúde, dados médicos (relatório) fornecido pelo hospital de origem;
Entrega de exames	Nome completo; RG; assinatura do receptor;
Envio de notas fiscais e/ou recibos	Nome completo; CPF; endereço; forma de pagamento; discriminação dos serviços médicos prestados.

• **Se você preenche nosso formulário de sugestões ou críticas:**

SERVIÇOS	DADOS PESSOAIS
Pesquisa de avaliação de qualidade	Nome, e-mail e telefone.

• **Se você pretende trabalhar conosco e entra em contato através do site:**

SERVIÇOS	DADOS PESSOAIS
Candidatura a vaga de emprego	Nome completo, e-mail e telefone.

Caso se trate de **cliente menor de idade**, os dados sempre serão tratados no seu melhor interesse, com consentimento específico e expresso por ao menos um dos pais ou responsável legal.

Solicitamos apenas aqueles dados pessoais que sejam extremamente necessários para a realização dos serviços ou procedimentos médicos. Não comercializamos os seus dados pessoais em momento algum.

A cada novo processo ou alteração das nossas políticas ou processos, tudo será documentado a fim de promover transparência e estreitamento do nosso relacionamento com você e demais titulares.

COMO SEUS DADOS SÃO TRATADOS E SOB QUAIS BASES LEGAIS?

Todos os dados pessoais sob nossa tutela são armazenados atendendo a padrões de segurança da informação, dentre os quais, citam-se:

- Restrição de acesso a pessoas não autorizadas aos ambientes físicos e digitais que armazenem dados pessoais;
- Armazenamento do prontuário digital em servidor próprio, sem acesso por rede externa;
- Armazenamento de prontuários físicos em local com acesso reservado;
- Política de governança em que dados sensíveis, registrados em prontuário acessados apenas por profissionais habilitados e com contrato firmado;
- Revisão periódica das nossas políticas de governança em privacidade;
- Treinamentos de colaboradores acerca das nossas políticas de privacidade e proteção de dados; de resposta às requisições de titulares de dados; e, de resposta aos incidentes de segurança;
- Atualização dos sistemas e softwares de segurança.

Todavia, apesar de nos utilizarmos de modernos instrumentos técnicos para manter seus Dados Pessoais seguros, não podemos garantir que não serão interceptados ou acessados impropriamente por meio de artifícios lícitos ou ilícitos, razão pela qual os Dados Pessoais são armazenados em banco de dados restrito, sigiloso e confidencial. Por tais razões, só prestaremos informações pelo telefone fornecido por você, no momento de seu cadastro e, ainda assim de forma limitada. Pelas mesmas razões, não recomendamos que você nos envie fotos ou imagens por celular. Se ainda assim você, como titular de seus dados, preferir enviar, as imagens serão apagadas o mais breve possível.

Caso ocorra qualquer incidente, comprometemo-nos a agir assim que tomada ciência, com transparência e, quando necessário, comunicando autoridades competentes e você.

Além disso, assumimos o compromisso de tratar o mínimo de dados pessoais, o fazemos, especialmente, sob as seguintes bases legais:

a) Cumprimento de obrigação legal ou regulatória. Alguns dados precisam ser mantidos com a clínica por prazo determinado por normas legais ou regulamentares. Tratam-se de obrigações fiscais, tributárias, consumeristas; trabalhistas; e normas do Conselho Federal de Medicina. Entre elas, exemplificativamente, dados relativos ao prontuário médico, cujo prazo mínimo de armazenamento é de 20 anos, contados a partir do último registro (art. 6º da Lei no. 13.787/2018).

b) Execução de contrato ou procedimentos preparatórios (pré-contratuais) – atividades hospitalares. Além das informações fornecidas quando da celebração contratual (verbal, quando do comparecimento em consulta, internamento ou transferência), atividades administrativas (emissão de nota fiscal e recibos, envio de cobrança ao plano de saúde, etc), que estejam atreladas diretamente à prestação dos serviços contratados, inclusive.

c) Exercício regular de direitos em processos judicial, administrativo ou arbitral. Em razão de eventual ação ou requisição judicial ou processual administrativa, auditoria ou processo, alguns dados são mantidos pelo período determinado oficialmente (normas, no sentido amplo – por exemplo, delimitações de prazos prescricionais de ações indenizatórias), assim como dados referentes a logs de acesso e histórico de consentimento.

d) Legítimo Interesse. Alguns tratamentos de dados podem ocorrer no legítimo interesse do HOSPITAL para apoiar e promover nossas atividades. Quando utilizados seus dados pessoais sob esta base legal, serão sempre respeitando suas expectativas, bem como preservando seus direitos e liberdades fundamentais, inclusive garantindo a opção de oposição (opt-out).

e) Consentimento. Em algumas situações, seu consentimento será colhido para tratamento dos dados pessoais. Situações como o envio de prescrições digitais por WhatsApp ou SMS, por exemplo. Em todo caso, o consentimento será informado, livre, específico e atendendo a granularidade de suas opções. Sendo o caso, sempre disponibilizaremos meios facilitados para obtenção de maiores informações sobre os limites e abrangências da concessão solicitada, bem como possibilidade de eliminação.

POR QUANTO TEMPO SEUS DADOS PESSOAIS SERÃO ARMAZENADOS?

Os prazos de retenção e descarte dos dados pessoais coletados dependem do tipo do dado, da finalidade e a necessidade do tratamento e determinados em razão das obrigações legais ou regulamentares previstas, bem como as obrigações contratuais assumidas. Caso seja do seu interesse obter maiores informações em relação ao tópico, contate-nos pelo e-mail ouvidoria@hospitaldeilheus.com.br.

Abaixo, lista exemplificativa de alguns dos períodos de retenção aplicados internamente:

DADOS PESSOAIS	ARMAZENAMENTO (PRAZOS MÁX.)
Prontuário médico	20 (vinte) anos contados a partir do último registro
Dados de colaboradores contratados; Cadastro Geral de Empregados e Desempregados (CAGED); contribuições sindicais; seguro-desemprego; Guias de Recolhimento das Contribuições Previdenciárias (GRPS e GPS); RAIS.	5 (cinco) anos
Perfil Profissiográfico Previdenciário (PPP)	20 (vinte) anos
Termos de rescisão ao contrato de trabalho	2 anos após o encerramento do contrato de trabalho, caso não haja reclamatória trabalhista no período
Informações tributárias / previdenciárias enviadas para a Receita Federal	5 (cinco) anos contados do lançamento

QUAIS SÃO MEUS DIREITOS COMO TITULAR DOS DADOS PESSOAIS?

Conforme previsto na "LGPD", seus direitos são:

- Direito à confirmação e ao acesso aos dados pessoais tratados. Você saberá se tratamos algum dado seu e, sendo o caso, quais são eles.
- Direito à correção de dados pessoais. Você poderá corrigir dados que estejam incompletos, inexatos ou desatualizados.
- Direito à anonimização, ao bloqueio ou à eliminação dos dados pessoais. Seus dados pessoais serão mantidos, em regra, pelo prazo assinalado nesta Política de Privacidade. Você poderá requisitar eliminação de dados não necessários ao tratamento atual ou, ainda, que se realize procedimento de anonimização (desvincular suas informações de seu nome, por exemplo). Nessas hipóteses, seu pedido será atendido desde que conforme à lei nacional vigente. Prontuários físicos não poderão ser eliminados enquanto não atingido o prazo
- Direito à portabilidade dos dados. Você poderá requisitar, de forma expressa, seus dados pessoais em formato estruturado e interoperável para transferência a outro fornecedor de serviço.

- Direito à informação sobre a possibilidade de não fornecer consentimento, sobre as consequências da negativa, e à revogação e à eliminação dos dados pessoais tratados com o seu consentimento, exceto quando a conservação for necessária para (a) o cumprimento de obrigação legal ou regulatória por nós; (b) uso exclusivo do controlador, desde que anonimizados os dados, vedado seu acesso por terceiro; (c) a transferência a terceiro nos termos da LGPD.

- Direito às informações sobre o compartilhamento dos seus dados. Você tem direito de conhecer as entidades públicas e privadas com as quais nós realizamos o uso compartilhado de dados.

No caso de o titular optar pela revogação ou não fornecimento do consentimento, fica, desde já, informado e ciente de que tal conduta poderá impossibilitar a realização das atividades hospitalares e das atividades de navegação e/ou utilização do website em referência, vinculado ao Hospital de Ilhéus.

Sempre que VOCÊ julgar adequado, poderá se opor aos tratamentos de dados. Isso é possível por comunicação direta (pelo e-mail ouvidoria@hospitaldeilheus.com.br ou presencialmente), sujeita à aplicabilidade da requisição.

Caso haja algum motivo pelo qual o Hospital de Ilhéus não possa adotar de forma imediata as providências para atender às solicitações dos titulares acerca dos seus direitos listados acima, será enviada uma resposta com a maior brevidade possível, comunicando o motivo que deu causa à impossibilidade de atendimento imediato à respectiva solicitação.

Para que o atendimento das solicitações feitas pelos titulares, é possível ser solicitada a confirmação acerca dos dados pessoais do titular, objetivando, como medida de segurança, a verificação e a comprovação da identidade do solicitante.

Quando não for possível, o HOSPITAL DE ILHÉUS apresentará todas as justificativas legais para realizações desses processos. Em todo caso, reiteramos nosso compromisso e abertura para dialogarmos sobre nossos termos e políticas.

COMO OBTER CÓPIA DE MEU PRONTUÁRIO MÉDICO?

O prontuário médico pertence ao paciente. Todas as informações sobre a assistência prestada ao paciente no Hospital de Ilhéus são confidenciais e protegidas por legislação vigente.

As cópias de prontuários são liberadas com a devida autorização do paciente ou de seu representante legal.

O acesso (total ou parcial) a quaisquer informações do prontuário do paciente será possível mediante a apresentação de consentimento, por escrito, do paciente ou de seu representante legal. Havendo qualquer tipo de impedimento do paciente, a autorização para acesso às informações do prontuário se dará por meio de somente UM representante e seguirá a seguinte ordem:

- Representante legal atuante de direito;
- Cônjuge ou companheiro atual;
- Filho(a), desde que tenha capacidade civil;
- Pais, guardião ou responsável, no caso de menores.

Conforme resolução nº 3/2014 do CFM, determina-se no art.º 1: cópia de prontuário de paciente falecido é fornecida quando solicitada pelo cônjuge/companheiro sobrevivente do paciente morto, e sucessivamente pelos sucessores legítimos do paciente em linha reta, ou colaterais até o quarto grau, desde que documentalmente comprovado o vínculo familiar e observada a ordem de vocação hereditária.

Salvas as exceções descritas, existe outra que decorre do ordenamento jurídico: os representantes legais de pessoas incapazes ou parcialmente capazes, como por exemplo, os pais de um menor de idade.

O prazo estabelecido para a entrega de cópia integral ou parcial de prontuários é de 15 (quinze) dias úteis. O prontuário será entregue preferencialmente em cópia física, sendo excepcional, por razões de segurança da informação e privacidade, a entrega por e-mail em arquivo digitalizado.

Os documentos ficarão disponíveis para retirada por 90 (noventa) dias.

Valores - Cópia integral ou parcial de prontuários

- Em papel: R\$ 0,15 por página;
- Em arquivo, por e-mail cadastrado no ato de solicitação, R\$ 0,15 por página.

No momento da retirada, será necessária a apresentação de um documento com foto. Entrega para terceiros, somente quando autorizada pelo paciente ou requerente.

QUAIS DADOS PESSOAIS PODEM SER COMPARTILHADOS COM TERCEIROS?

Seus Dados Pessoais podem ser compartilhados com algumas outras instituições. Dentre esses, citamos, exemplificativamente:

SERVIÇOS PRESTADOS	DADOS COMPARTILHADOS
Empresas de serviços médicos (especialistas sob contrato PJ com o hospital)	Nome completo; CPF; data de nascimento; nacionalidade; prontuário médico.
Provedor de e-mail e hospedagem do site	Endereço eletrônico (e-mail); nomes; IP.
Empresas de serviços de fisioterapia (especialistas sob contrato PJ com o hospital)	Nome completo; CPF; data de nascimento; nacionalidade; prontuário médico.
Escritório de advocacia	Nome completo; CPF; data de nascimento; nacionalidade; prontuário médico, somente em caso de existência de ação judicial.
Órgãos do Judiciário	Nome completo; CPF; data de nascimento; nacionalidade; prontuário médico, somente em caso de existência de ação judicial.

Escritório de contabilidade	Nome completo; CPF; valor dos serviços prestados. Se solicitado pelo paciente/cliente, discriminação dos serviços.
Autoridades públicas (administrativa, judicial ou arbitral), quando requisitado, salvo quando considerarmos a demanda abusiva ou excessiva, oportunidade em que defenderemos ativamente seus direitos.	

Ressaltamos que o compartilhamento de Dados Pessoais a terceiros se dá visando ao interesse do Titular, para fins legítimos. O aceite à Política de Privacidade está condicionado ao possível compartilhamento de Dados Pessoais com parceiros e terceiros nos limites das finalidades aqui contidas.

TRANSFERÊNCIA INTERNACIONAL DE DADOS

O HOSPITAL DE ILHÉUS é sediado e realiza suas atividades apenas no Brasil, fazendo o tratamento de dados apenas provenientes de dentro do território nacional, não fazendo transferência internacional de dados. Portanto, não há tratamento de dados feito em país estrangeiro.

COMO CONTATAR-NOS

Em caso de qualquer dúvida com relação às disposições constantes desta Política de Privacidade, você poderá entrar em contato conosco por meio do e-mail ouvidoria@hospitaldeilheus.com.br.

Caso prefira, poderá comparecer em nosso consultório, onde nossos colaboradores foram preparados para melhor atendê-lo.

ALTERAÇÕES NA POLÍTICA DE PRIVACIDADE

Reservamo-nos o direito de atualizar, a qualquer momento e a nosso exclusivo critério, esta Política de Privacidade e quaisquer outros documentos jurídicos relacionados. Eventuais alterações significativas serão comunicadas ao Titular mediante envio de e-mail e/ou outro tipo de comunicação. Essa versão foi atualizada em 26 de julho de 2022.

LEI E FORO

O conteúdo desta Política de Privacidade é regido e interpretado pelas Leis da República Federativa do Brasil, ficando eleita a Comarca de Ilhéus, Estado da Bahia, para dirimir quaisquer controvérsias e disputas relacionadas, renunciando a qualquer outro foro, por mais privilegiado que seja.

DEFINIÇÕES

DADOS PESSOAIS: "dado pessoal" é todo dado que se refere a uma pessoa física identificada ou identificável. Na prática, a expressão compreende todo dado que permite identificar uma pessoa, como por exemplo: nome, CPF, nº de identidade, e-mail, número de telefone, etc.

DADOS PESSOAIS SENSÍVEIS: são aqueles a que se refere à origem racial ou étnica, convicção religiosa, opinião política, filiação a sindicato ou a organização de caráter religioso, filosófico ou político. Também é sensível dado referente à saúde ou à vida sexual, como os registrados em prontuário médico, dado genético ou biométrico, quando vinculado a uma pessoa natural.

USUÁRIO: pessoa física que interaja com o Einstein em situações onde tenha a possibilidade de disponibilizar seus dados pessoais. Exemplos: pessoas que naveguem em seu website, portais, redes sociais, pacientes, alunos, docentes, funcionários, terceiros ou prestadores de serviços, dentre outros.

COOKIES: são arquivos de informação que são armazenados no seu computador ou dispositivos móveis através do navegador de internet (browser). Estes arquivos permitem que, durante um período de tempo, um website "se lembre" das ações e preferências registradas em nome do Usuário. O uso de cookies existe para que o Usuário, ao regressar a um website que já visitou, não tenha, em princípio, que indicar novamente as suas preferências de navegação (idioma, fonte, forma de visualização etc). Os cookies podem ser persistentes ou de sessão.

COOKIES PERSISTENTES: permanecem no computador do usuário mesmo após fechar a sessão ou até a sua exclusão.

COOKIES DE SESSÃO: expiram quando o usuário fecha o navegador.

TERMO DE CONSENTIMENTO: documento que coleta manifestação favorável ao tratamento dos dados pessoais para finalidades determinadas.

SUBCONTRATADA: empresas de apoio a diagnósticos (tais como instituições de referencia assistencial internacional, médicos contratados PJ, entre outros).

POLÍTICA DE PRIVACIDADE E PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS

(LEI NO. 13.709/2018, "LGPD")

Última atualização: 26 de julho de 2022

HOSPITAL DE ILHÉUS LTDA.
CNPJ: 07.947.587/0001-90



Praça Dr. Antônio Vianna, s/n
45652-140 - Cidade Nova
Ilhéus - BA



(73) 2101-4200



www.hospitaldeilheus.com.br
[@hospitaldeilheus](https://www.instagram.com/hospitaldeilheus)